

小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理データベースマニュアル

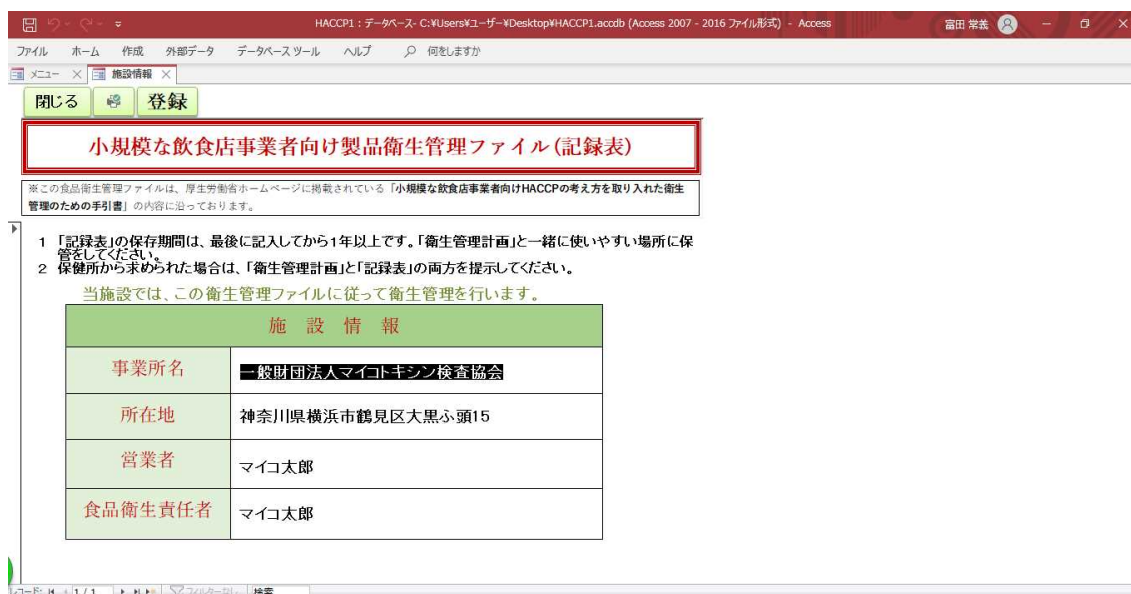


HACCP、一般飲食店向け記録データベースの初期起動画面です。左側の登録情報の4つのメニューが最初に入力いただく、お店の情報です。


右側の日々の点検と記録は、毎日点検して入力いただくデータベースになります。

終了ボタンでデータベースが終了します。

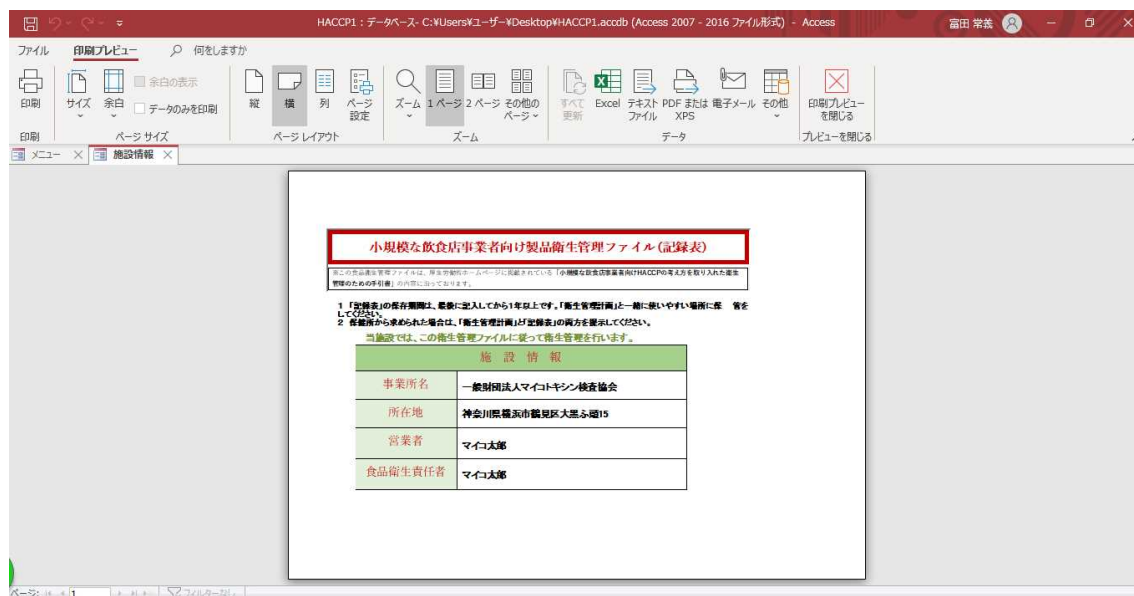
1. 施設情報の登録



メニューから施設情報登録ボタンを押すと基礎情報登録の画面になります。事業所名、所在地、営業者、食品衛生責任者を入力して左上の登録ボタンを押して登録します。

真ん中の  のボタンは印刷です。押すと以下の画面に切り替わります

小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理データベースマニュアル



紙に印刷する場合は、左上の印刷ボタンを押すと印刷できます。右上の印刷プレビューを閉じる印刷プレビューを閉じるを押すと画面が閉じて施設情報登録に戻ります。

左上の閉じるボタンで施設登録情報を終了します。

2. 衛生管理基準の作成

衛生管理基準作成ボタンを押すと以下の画面になります。



初期の状態で HACCP の考え方に基づく衛生管理のための手引書（小規模な一般飲食店事業者向け）手引き書の内容が入力されています。変更することが無ければ入力はありません。閉じるボタンで終了です。

小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理データベースマニュアル

3. 提供メニューの分類作成

提供メニューの分類作成ボタンを押すと以下の画面になります。

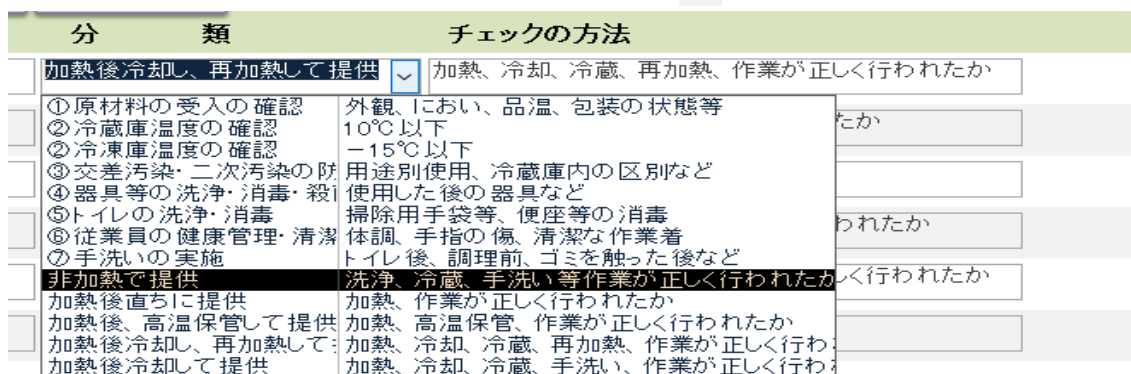


お店で提供している商品の分類を作成します。



まず、メニューの項目は、 ボタンを押して種類を選択します。

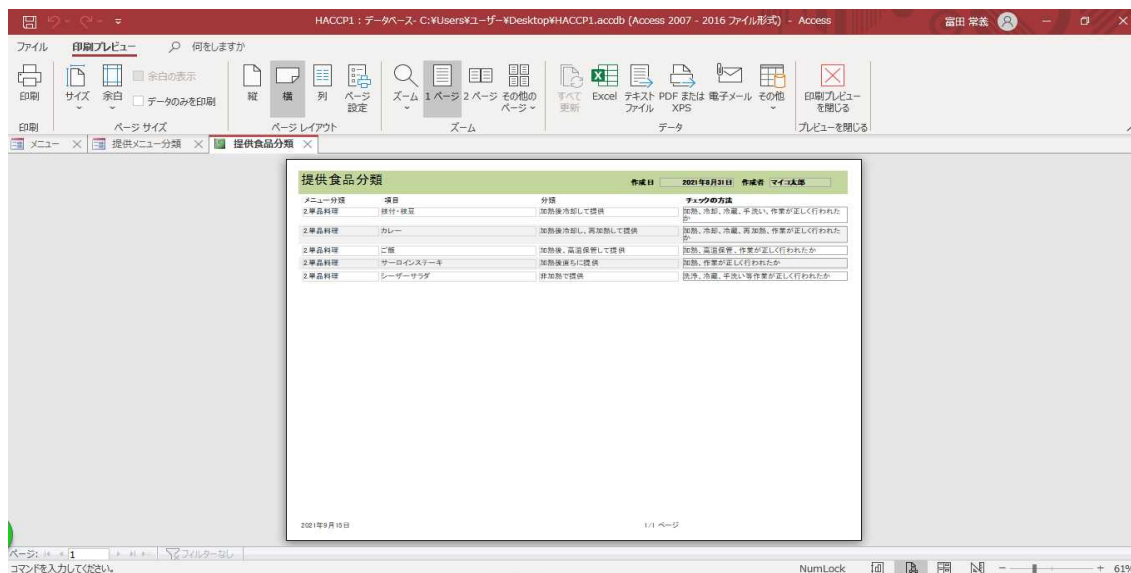
次に、提供メニューに商品名を入力します。分類は、 ボタンをおして



小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理 データベースマニュアル

非加熱で提供、加熱後直ちに提供、加熱後、高温保管して提供、加熱後冷却し、再加熱して提供、加熱後冷却して提供する物かに分類します。分類を決めるとチェック方法は自動ではいります。入力後は登録ボタンを押して登録します。

印刷ボタンを押すと以下の画面になります。

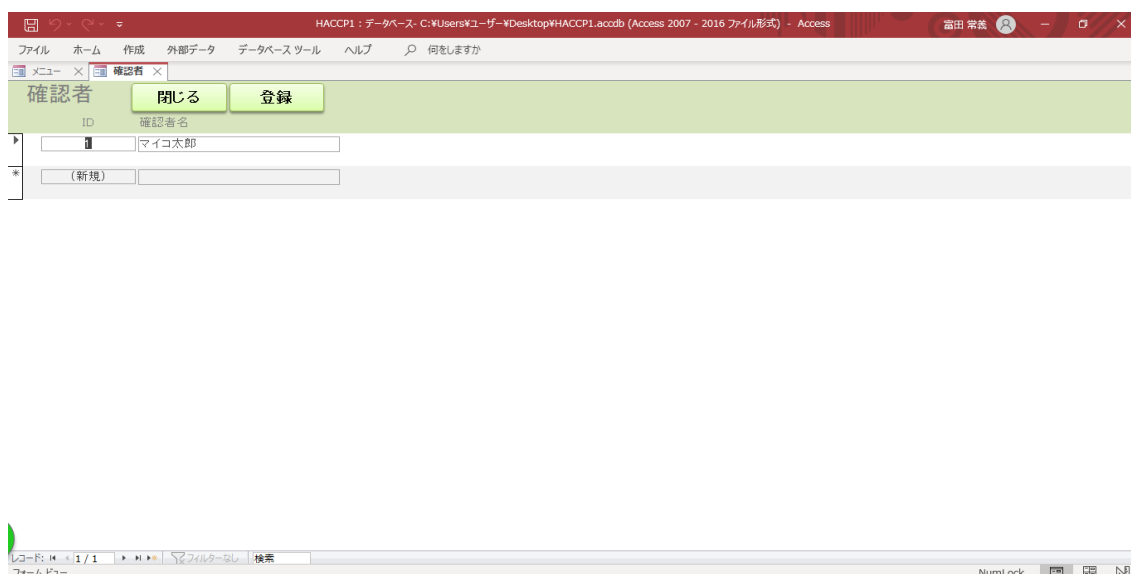


施設登録情報と同じプレビュー画面になります。印刷する場合は左上の印刷ボタンにて印刷します。右上の印刷プレビューを閉じるボタンで終了します。

提供メニュー分類は、閉じるボタンにて終了します。

4. 氏名の登録

氏名登録ボタンを押すと以下の画面になります。氏名登録は点検者の名前を登録します。



小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理 データベースマニュアル

確認者名に氏名を入力します。登録ボタンにて登録、閉じるボタンで終了です。

5. 衛生管理点検の入力

衛生管理点検の入力ボタンを押すと以下の画面になります。

日付は、自動で点検日が入力されます。点検項目には初期値で○が入っています。点検にて駄目な箇所がありましたら、 ボタンにて×に変更してください。

記録者名は、 ボタンで選択入力してください。

小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理 データベースマニュアル

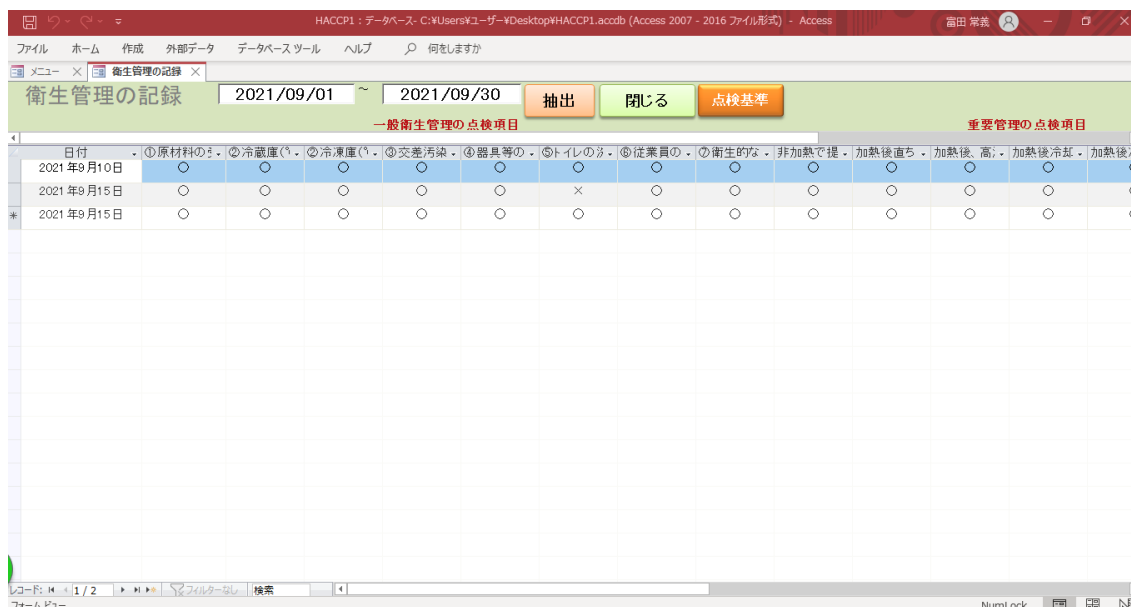
×があった場合は特記事項に×の理由と対応を入力します。全ての項目が入力できたら登録ボタンにて登録します。終了ボタンにて終了してください。

点検基準がわからない時は、点検基準ボタンにて参照できます。



6. 点検管理の記録

点検管理の記録ボタンを押すと以下の画面になります。

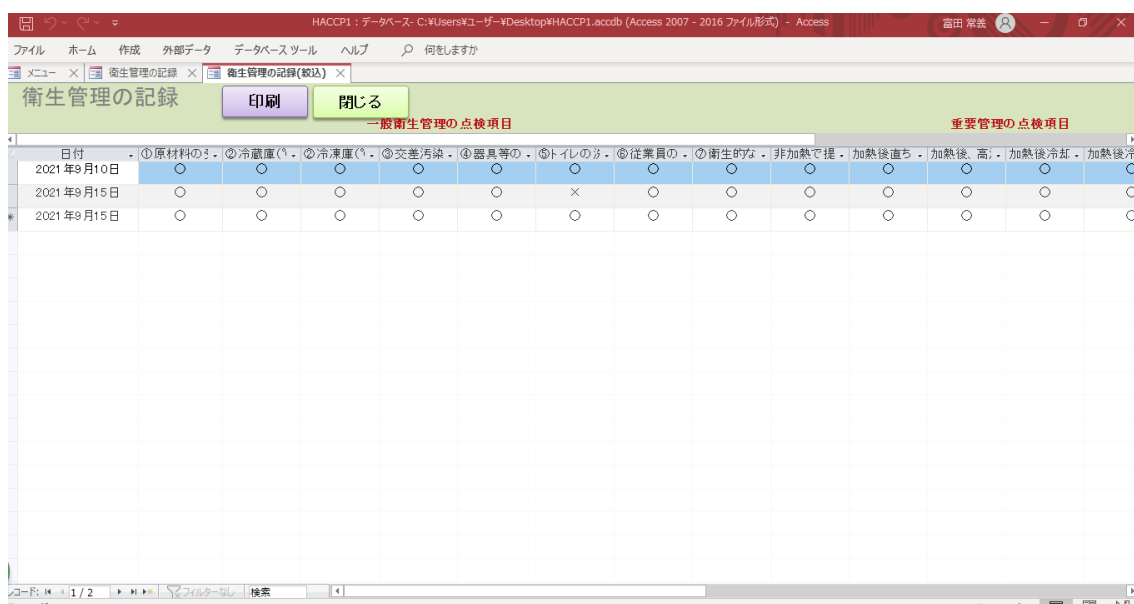


点検した記録の全てがここに出てきます。画面上部の日付の期間にて絞込を行い表示するデータを抽出ボタンにて抽出します。

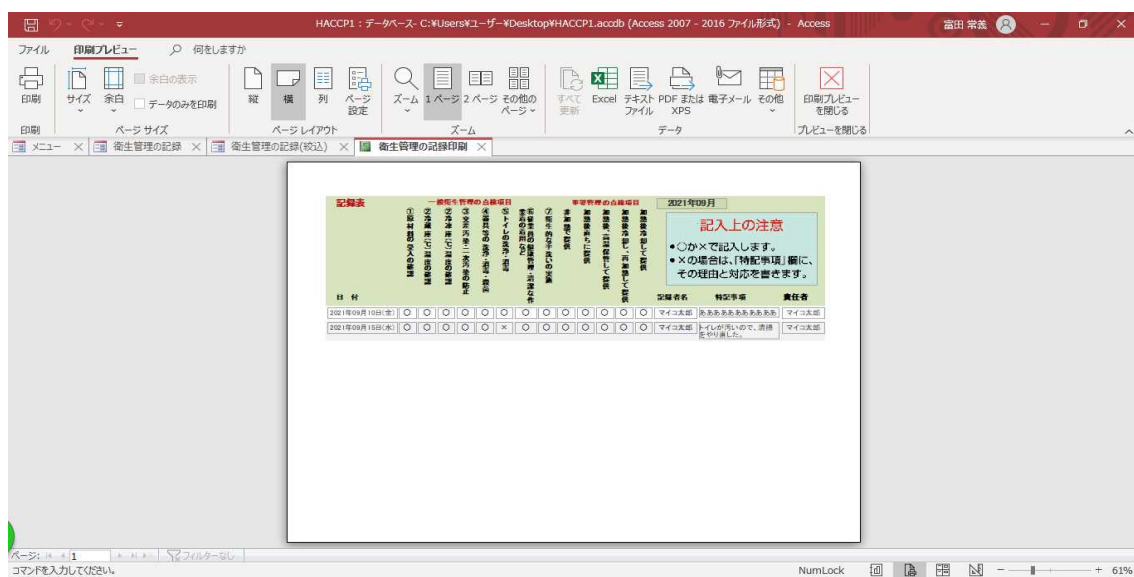
小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理 データベースマニュアル



抽出ボタンを押すと以下の画面に切り替わります。



印刷ボタンを押すことで記録のプレビュー画面になります。



小規模な一般飲食店事業者向けHACCPの考え方を取り入れた衛生管理 データベースマニュアル

施設登録情報と同じプレビュー画面になります。印刷する場合は左上の印刷ボタンにて印刷します。右上の印刷プレビューを閉じるボタンで終了します。

衛生管理記録画面に戻ります。閉じるボタンで絞込画面に戻り、更に閉じるボタンで終了になります。

7. システム環境

- ① 動作 OS : Windows10
- ② Microsoft Office 365 または ACCESS RUNTIME
- ③ Windows10 のパソコンまたはタブレット